



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Лицей №13
имени Расула Гамзатова»
А.Г. Ханамирова

Приказ от

27.04.

2026 г. №

40

**Правила внутреннего распорядка
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
«Квантовая академия»
МБОУ «Лицей №13 имени Расула Гамзатова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее — Правила) — локальный нормативный акт, разработанный и утверждённый в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №13 имени Расула Гамзатова» и иными нормативными актами.

1.2. Цель Правил — способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, определить порядок пребывания в лагере, права и обязанности отдыхающих, родителей (законных представителей), меры поощрения и взыскания.

1.3. Правила обязательны для соблюдения всеми работниками, детьми, родителями (законными представителями) и иными лицами, посещающими лагерь.

2. Приём в лагерь

2.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 8,5 до 14 лет.

2.2. Для зачисления в лагерь необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская справка по форме 079/у;
- медицинская справка об эпидокружении по форме №291.

2.3. На должности в соответствии со штатным расписанием назначаются лица в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие

соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодически медицинских осмотров (обследований) работников.

3. Режим работы

3.1. Продолжительность смены лагеря — 21 календарный день.

3.2. Режим работы устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями (СанПин 2.4.3648-20).

3.3. Режим работы сотрудников определяется графиком, который утверждается директором лицея.

3.4. Режим дня:

Время	Мероприятие
08:00–08:15	Сбор детей
08:15–08:30	Зарядка
08:30–08:45	Утренняя линейка
08:45–10:00	Завтрак
10:00–13:00	Организация работы по программе
13:00–14:00	Обед
14:00-14:30	Свободная деятельность, работа объединений
14:30	Уход детей домой

3.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4. Права и обязанности

4.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- на отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- на защиту своих прав;
- на возмещение вреда, причинённого при исполнении трудовых обязанностей.

4.2. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией и Правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать имущество лагеря в чистоте и порядке.

4.3. Дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- на отдых;
- на реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- на оздоровительные процедуры;
- на достоверную информацию о деятельности лагеря;
- на защиту своих прав.

4.4. Дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;

— проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

5. Поощрения

5.1. Для детей и сотрудников могут применяться следующие меры поощрения: благодарность, грамота.

5.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

6.2. Нарушение ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей (законных представителей).

7. Заключительные положения

7.1. Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.2. Изменения в Правила вносятся в установленном порядке.

7.3. Документ вступает в силу с момента утверждения директором лицея.